



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026



DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”

Actualizat în data

Discutat în CP din data

Aprobat în data

22.09.2025

22.09.2025

Director,
Berbecu Anca Ștefania



CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE.....	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
CONTEXT LEGISLATIV	6
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....	7
I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești	7
I.2. Scurt istoric al unității.....	8
I.3. Cultura organizațională	9
I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ	13
I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ.....	18
I.6 Analiza S.W.O.T	21
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E	30
II.1 Contextul politic	30
II.2 Contextul economic.....	31
II.3 Contextul social	31
II.4 Contextul tehnologic	32
II.5 Contextul ecologic.....	33
CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești	34
III.1 Viziunea școlii	34
III.2 Misiunea școlii	34
III.3 Ținte strategice.....	35
III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare	37
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	52
CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI	55

Revizuit în anul școlar 2025-2026, în luna SEPTEMBRIE.

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) reprezintă principalul document strategic al Școlii Gimnaziale, sat Măgura, comuna Mihăești, prin care sunt stabilite direcțiile de dezvoltare și prioritățile manageriale ale unității de învățământ pentru perioada **2022–2026**. Documentul constituie instrumentul fundamental de planificare, organizare, coordonare și evaluare a activității instituționale, fiind elaborat pe baza analizei mediului intern și extern, a nevoilor beneficiarilor educației, a politicilor educaționale naționale și europene și a obiectivelor asumate de unitatea de învățământ.

Prezentul PDI urmărește dezvoltarea unei școli moderne, performante, incluzive și orientate spre elev, capabile să ofere un act educațional de calitate, bazat pe echitate, inovare și dezvoltarea competențelor-cheie necesare integrării cu succes în societatea actuală.

În perioada de implementare a Planului de Dezvoltare Instituțională, Școala Gimnazială, sat Măgura a înregistrat progrese importante în dezvoltarea instituțională și în creșterea calității educației. Un rol semnificativ l-a avut implementarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS – F-PNRAS-1-2022-2147)**, desfășurat în perioada **septembrie 2022 – august 2025**, prin intermediul căruia au fost organizate activități remediale la Limba și literatura română și Matematică, însoțite de asigurarea unei mese calde pentru elevii participanți, activități de consiliere psihopedagogică pentru elevi și părinți, Școala de Vară, tabere educaționale și activități extracurriculare, contribuind la reducerea riscului de abandon școlar și la îmbunătățirea rezultatelor elevilor.

În anul **2024**, unitatea de învățământ a obținut **Acreditarea Erasmus+**, iar în anii școlari **2024–2025** și **2025–2026** au fost implementate primele fluxuri de mobilitate pentru personalul didactic. Aceste activități au contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, la schimbul de bune practici și la consolidarea dimensiunii europene a educației.

Prin sprijinul autorităților administrației publice locale și prin accesarea fondurilor nerambursabile, unitatea și-a modernizat permanent baza materială, îmbunătățind condițiile de desfășurare a procesului instructiv-educativ și dezvoltând infrastructura digitală necesară unui învățământ modern.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională exprimă continuitatea demersurilor începute în perioada 2022–2026 și, totodată, deschiderea către noi direcții de dezvoltare, valorificând experiența acumulată și rezultatele obținute în beneficiul elevilor, al personalului și al comunității locale.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Elaborarea și revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională pentru perioada **2022–2026** răspund necesității asigurării unui management strategic eficient, orientat spre dezvoltarea instituțională, creșterea calității educației și adaptarea permanentă a activității școlii la schimbările legislative, sociale și economice.

Necesitatea prezentului PDI este fundamentată pe analiza rezultatelor școlare, a contextului socio-economic al comunității, a resurselor disponibile și a nevoilor identificate la nivelul elevilor, cadrelor didactice și părinților. Documentul stabilește obiective și măsuri concrete pentru îmbunătățirea performanțelor școlare, prevenirea abandonului școlar, dezvoltarea competențelor-cheie și modernizarea continuă a procesului educațional.

Un argument important îl constituie experiența dobândită prin implementarea proiectului **PNRAS**, care a demonstrat eficiența măsurilor integrate destinate sprijinirii elevilor aflați în risc educațional și a contribuit la creșterea participării școlare și la îmbunătățirea rezultatelor la învățătură.

De asemenea, obținerea **Acreditării Erasmus+** și implementarea fluxurilor de mobilitate au creat noi oportunități pentru dezvoltarea profesională a personalului și pentru internaționalizarea activităților educaționale.

Fezabilitatea prezentului PDI este susținută de resursele umane calificate ale unității, de experiența echipei manageriale în implementarea proiectelor educaționale, de colaborarea eficientă cu autoritățile administrației publice locale, cu părinții și partenerii educaționali, precum și de capacitatea școlii de a atrage și valorifica resurse financiare externe.

Prin implementarea obiectivelor stabilite, Școala Gimnazială, sat Măgura urmărește consolidarea calității actului educațional, dezvoltarea unui mediu școlar sigur și incluziv, promovarea inovării și creșterea performanțelor elevilor.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Elaborarea și revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională pentru perioada **2022–2026** au la bază analiza rezultatelor obținute în implementarea proiectului instituțional anterior, concluziile evaluărilor interne și externe, rapoartele privind starea și calitatea învățământului, rezultatele școlare ale elevilor și nevoile identificate la nivelul comunității școlare.

Analiza implementării PDI a evidențiat consolidarea managementului instituțional, dezvoltarea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, părinții și partenerii educaționali, modernizarea bazei materiale și preocuparea permanentă pentru creșterea calității actului educațional.

Experiența acumulată prin implementarea proiectului **PNRAS** și prin obținerea **Acreditării Erasmus+** a demonstrat capacitatea instituțională a școlii de a implementa proiecte complexe, de a atrage finanțări externe și de a valorifica oportunitățile oferite de programele naționale și europene.

Analiza mediului intern și extern a evidențiat necesitatea continuării dezvoltării instituționale prin îmbunătățirea performanțelor școlare, reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, dezvoltarea competențelor digitale, promovarea incluziunii și modernizarea continuă a infrastructurii educaționale.

Pe baza concluziilor rezultate au fost stabilite următoarele direcții prioritare de dezvoltare:

- creșterea calității actului educațional și a performanțelor școlare;
- reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- dezvoltarea competențelor-cheie și reducerea analfabetismului funcțional;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului;
- susținerea formării continue a personalului;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale și europene;
- modernizarea bazei materiale și a infrastructurii digitale;
- promovarea educației incluzive și a egalității de șanse;
- dezvoltarea unui management instituțional eficient, transparent și orientat spre calitate;
- promovarea educației pentru dezvoltare durabilă și cetățenie activă;
- dezvoltarea unui climat școlar sigur și favorabil stării de bine a tuturor beneficiarilor educației.

Aceste direcții constituie fundamentul obiectivelor strategice și al planului de acțiune prevăzute în prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională, elaborat pentru perioada 2022–2026 și revizuit în anul școlar 2025–2026, a fost întocmit în conformitate cu următoarele acte normative și documente de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiile și ordinele ministrului educației emise în aplicarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivelul sectorului de negociere colectivă învățământ preuniversitar, în vigoare;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind metodologia de evaluare instituțională;
- Ordinul ministrului educației nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ministrului educației nr. 5561/2011 privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1251/2005 privind măsurile de sprijin pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1217/2006 privind promovarea incluziunii sociale;
- Ghidurile ARACIP privind asigurarea și evaluarea calității în educație;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității (ROF);

-
- Regulamentul intern;
 - Raportul anual privind starea și calitatea învățământului;
 - Raportul de evaluare internă (CEAC);
 - Planul managerial și celelalte documente manageriale ale unității.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială, Sat Măgura, Comuna Mihăești

Adresa: str. Principală, nr.93, sat Măgura, comuna Mihăești, județul Vâlcea

Forma de învățământ: Școală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: limba română

Telefon/fax: 0250 768101

E-mail: scoala_mihaesti_magura@yahoo.com

Site web: www.scoalamagura.ro

Director: Berbece Anca-Ștefania

Orarul școlii: 8:00- 15:00

1.2. Scurt istoric al unității

Învățământul pe teritoriul comunei Mihăești își găsește începutul în Evul Mediu. La Mănăstirea Govora este menționată o școală în vremea domniei lui Matei Basarab, pe lângă activitatea tipografică ce se desfășura aici. Școala este menționată într-o scrisoare a Patriarhului Theofanes al Ierusalimului, din anul 1636. Această mențiune atestă una dintre cele mai vechi, dacă nu chiar prima școală cu predare și în limba română din statul medieval Țara Românească.

În perioada domniilor regulamentare învățământul este organizat de stat, fiind atestate în 1838 școlile din Govora, Buleta, Bârsești și în 1840 școlile din Mihăești-Măgura și Căzănești.

În timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza școala a beneficiat de prevederile Legii Instrucțiunii Publice, din anul 1864 fiind construite noi localuri.

Între 1893-1894, în perioada în care de învățământul din România se îngrijea Spiru Haret, în calitate de ministru, a fost construit un nou local, prevăzut cu un spațiu, la etaj, unde se afla locuința învățătorului. Construcția poate fi văzută și astăzi, anul înscris pe fațadă referindu-se la localul construit în timpul lui Alexandru Ioan Cuza.

După 1945 au fost construite localuri noi pentru școlile din Măgura și Buleta, iar după 2000 pentru grădinițele din Buleta, Govora-Sat și Măgura.

Vechile clădiri ale școlilor Buleta și Măgura au fost construite în 1910. În 1955 s-a construit grădinița de la Mihăești. Clădirea în care se desfășoară azi cursurile școlii Buleta a fost construită în 1974, iar cea de la Măgura în 1973 (clădirea veche se află și acum în curtea școlii și este parțial folosită).

În anul 2012, prin decizia I.Ș.J. Vâlcea nr. 1036 din 22.10.2012, a fost constituită o singură unitate cu personalitate juridică pe teritoriul comunei Mihăești, având denumirea de Școala Gimnazială, Sat Măgura, comuna Mihăești, județul Vâlcea.

Principalele instituții de educație și cultură din Mihăești sunt:

- 2 școli gimnaziale: Școala Gimnazială, sat Măgura și Școala Gimnazială, sat Buleta
- 3 grădinițe cu program prelungit (GPP Buleta , GPP Mihăești și GPP Gurișoara);
- 1 bibliotecă comunală la Buleta;
- 3 cămine culturale (Buleta, Măgura și Govora-Sat).

1.3. Cultura organizațională

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale, sat Măgura, comuna Mihăești este fundamentată pe respectarea valorilor educației de calitate, a echității, incluziunii, responsabilității, colaborării și dezvoltării continue. Întreaga activitate a unității este orientată spre formarea și dezvoltarea elevului, într-un mediu educațional sigur, stimulativ și favorabil performanței.

Principiul care stă la baza activității școlii este convingerea că fiecare elev poate progresa, dacă beneficiază de sprijin educațional adecvat, de metode moderne de predare și de un climat bazat pe respect reciproc, încredere și cooperare. Școala promovează egalitatea de șanse, incluziunea și respectarea diversității, urmărind valorificarea potențialului fiecărui copil.

În cadrul unității există un climat organizațional deschis, caracterizat prin colaborare, comunicare eficientă, transparență și implicare în procesul decizional. Relațiile dintre conducerea școlii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, elevi și părinți sunt bazate pe respect, responsabilitate și parteneriat.

Managementul unității promovează un stil participativ, încurajând implicarea personalului în procesul de luare a deciziilor, dezvoltarea profesională continuă și schimbul de bune practici. Deciziile manageriale sunt fundamentate pe analiza rezultatelor, pe consultarea structurilor funcționale ale școlii și pe respectarea principiilor eficienței, transparenței și legalității.

În perioada 2022–2026, cultura organizațională a fost consolidată prin implementarea proiectului PNRAS, care a contribuit la dezvoltarea unui climat educațional incluziv și la reducerea riscului de abandon școlar, precum și prin obținerea Acreditării Erasmus+ în anul 2024 și implementarea fluxurilor de mobilitate în anii școlari 2024–2025 și 2025–2026, care au stimulat dezvoltarea profesională a personalului și deschiderea către dimensiunea europeană a educației.

Unitatea promovează utilizarea tehnologiilor digitale în procesul instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și cu partenerii educaționali, precum și implicarea activă a părinților în viața școlii. Totodată, sunt încurajate inițiativele privind educația pentru dezvoltare durabilă, cetățenie activă, voluntariat și promovarea unui climat școlar bazat pe starea de bine și prevenirea violenței.

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale, sat Măgura, comuna Mihăești susține învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului și formarea unor absolvenți responsabili, autonomi și bine pregătiți pentru integrarea în societatea contemporană.

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri

Școala Gimnazială, sat Măgura, comuna Mihăești își promovează identitatea instituțională prin denumirea oficială, sigla unității, documentele și materialele de promovare, precum și prin valorile asumate în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională. Sloganul școlii reflectă preocuparea permanentă pentru formarea unor elevi responsabili, creativi și bine pregătiți pentru integrarea în societatea contemporană.

Identitatea vizuală a unității este completată de elementele grafice utilizate în documentele oficiale, pe pagina web și în materialele de promovare, contribuind la consolidarea imaginii instituției în comunitate.

b) Ritualuri și ceremonii

Cultura organizațională este consolidată prin organizarea și participarea la activități și evenimente reprezentative pentru viața școlii, precum:

- festivitatea de deschidere și festivitatea de încheiere a anului școlar;
- Ziua Educației;
- Ziua Națională a României;
- serbările de Crăciun și de sfârșit de an școlar;
- activități dedicate zilei de 8 Martie și altor evenimente culturale;
- participarea la concursuri, olimpiade și competiții sportive;
- activități din cadrul programelor PNRAS și Erasmus+;
- activități desfășurate în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”;
- activități de voluntariat și parteneriate educaționale.

c) Modele și repere instituționale

Cultura organizațională este construită pe respectul față de tradiția școlii și față de contribuția directorilor, cadrelor didactice și elevilor care au obținut rezultate remarcabile de-a lungul timpului. Sunt

valorizate performanțele școlare, implicarea în proiecte educaționale, participarea la activități extracurriculare și contribuția fiecărui membru al comunității școlare la dezvoltarea instituției.

d) Modele comportamentale

Comportamentul membrilor comunității școlare este fundamentat pe:

- respect reciproc;
- responsabilitate;
- profesionalism;
- colaborare;
- comunicare deschisă;
- respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- promovarea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil stării de bine.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele

Activitatea unității se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a normelor privind etica profesională, asigurarea calității și controlul managerial intern.

b) Valorile

Valorile promovate în cadrul Școlii Gimnaziale, sat Măgura sunt:

- respectul;
- responsabilitatea;
- profesionalismul;
- echitatea;
- incluziunea;
- colaborarea;
- integritatea;
- performanța;
- inovarea;
- învățarea pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea durabilă.

c) Credințele organizaționale

Comunitatea școlară își desfășoară activitatea pornind de la convingerea că:

- fiecare elev poate progresa atunci când beneficiază de sprijin adecvat;
- succesul educațional se construiește prin colaborarea dintre școală, familie și comunitate;
- educația reprezintă principalul factor al dezvoltării personale și sociale;
- împreună putem crea un mediu educațional sigur și performant.

d) Reprezentările

Modelul de profesor promovat de unitate este acela al unui profesionist competent, responsabil, deschis către formare continuă și inovare.

Modelul de elev urmărit este cel al unei persoane responsabile, creative, autonome, implicate în propria formare, capabile să colaboreze și să respecte valorile democratice.

Managerul școlii promovează un stil de conducere participativ, transparent și orientat spre calitate, colaborare și dezvoltare instituțională.

e) Înțelesurile

În cadrul Școlii Gimnaziale, sat Măgura, educația este înțeleasă ca un proces complex de formare și dezvoltare a personalității elevului, orientat spre dobândirea competențelor necesare integrării în societatea cunoașterii. Întreaga activitate a unității este centrată pe elev, pe dezvoltarea competențelor-cheie, pe promovarea incluziunii, a egalității de șanse și a unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ

I.4.1 RESURSE UMANE

Școala Gimnazială, Sat Măgura, Comuna Mihăești școlarizează în anul școlar 2025-2026, preșcolari și elevi, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
 - 5 grupe de grădiniță cu program prelungit -117 copii;
 - 2 clase pregătitoare- 37 elevi;
 - 2 clase I- 31 elevi;
 - 2 clase a II-a – 38 elevi;
 - 2 clase a III-a- 30 elevi;
 - 2 clase a IV-a- 30 elevi;
 - 2 clase a V-a- 31 elevi;
 - 2 clase a VI-a- 24 elevi;
 - 2 clase a VII-a- 37 elevi;
 - 2 clase a VIII-a- 31 elevi

Numărul elevilor distribuiți pe clase se prezintă astfel:

A. ELEVI

Anul 2023-2024

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	48	13	56	117

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	37
Clasa I	31
Clasa a II- a	38
Clasa a III- a	30

Clasa a IV- a	30
TOTAL	166

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	31
Clasa a VI-a	24
Clasa a VII- a	37
Clasa a VIII- a	31
TOTAL	123

În anul școlar 2023-2024, școlarizăm un număr de 406 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi+preșcolari	409	406	413

Anul 2024-2025

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	47	14	54	115

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	36
Clasa I	39
Clasa a II- a	32
Clasa a III- a	42
Clasa a IV- a	31
TOTAL	180

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	30
Clasa a VI-a	30
Clasa a VII- a	24
Clasa a VIII- a	34
TOTAL	118

În anul școlar 2024-2025, școlarizăm un număr de 413 elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **45** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	34
Detașați din alte unități	1
Suplinitori calificați	9
Suplinitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	-
TOTAL	45

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Gradul I	27
Gradul II	3
Definitivat	10
Fără grad	5
TOTAL	45

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-2 ani	2-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	6	4	4	3	6	8	8	6

→ **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Bibliotecar
2,5	0,5	-	1	1	-

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere
7	7	

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale

Școala Gimnazială, Sat Măgura, Comuna Mihăești își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

Școala Gimnazială, Sat Măgura, Comuna Mihăești dispune de 8 săli de clasă și:

- ✚ 1 cabinet de științe
- ✚ teren de sport
- ✚ o sală profesorală
- ✚ 1 cabinet director
- ✚ 1 birou secretariat
- ✚ 1 birou contabilitate
- ✚ 1 arhivă
- ✚ 1 sală bibliotecă
- ✚ 2 grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune școala:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;

-
- material didactic pe discipline;
 - fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Resurse financiare

Surse de finanțare ale Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești:

⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.

⇒ **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a. investiții, reparații capitale, consolidări;
 - b. cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
 - c. cheltuieli cu bursele elevilor;
 - d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
 - e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
 - f. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
 - g. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
 - h. gestionarea situațiilor de urgență;
 - i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
 - j. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.
- ⇒ venituri proprii și sponsorizări.

1.5 Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale, sat Măgura, comuna Mihăești este caracterizată prin colaborare, responsabilitate, profesionalism și deschidere către schimbare. Climatul organizațional este unul pozitiv, bazat pe comunicare eficientă, respect reciproc și implicarea întregii comunități școlare în procesul educațional. Situațiile conflictuale sunt izolate și sunt soluționate prin dialog, mediere și respectarea prevederilor legislației școlare și a regulamentelor interne.

Relațiile interpersonale

Relațiile dintre conducerea unității, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, elevi și părinți sunt bazate pe colaborare, transparență, respect reciproc și responsabilitate. Managementul unității promovează un stil participativ, încurajând implicarea personalului în procesul decizional și dezvoltarea unui climat favorabil desfășurării activităților instructiv-educative.

Mediul social de proveniență al elevilor

Analiza mediului social evidențiază faptul că majoritatea elevilor provin din familii care susțin participarea la educație și colaborează cu școala. Totuși, există și elevi aflați în situații de risc educațional, determinate de:

- dificultăți socio-economice;
- plecarea unuia sau ambilor părinți la muncă în străinătate;
- implicarea redusă a unor părinți în monitorizarea activității școlare;
- absenteism și risc de abandon școlar;
- influența unor modele comportamentale negative din mediul social.

Pentru sprijinirea acestor elevi, unitatea desfășoară activități remediale, consiliere psihopedagogică și colaborează permanent cu familia și instituțiile partenere.

Calitatea resursei umane

Personalul didactic este calificat și preocupat permanent de dezvoltarea profesională continuă, participând la programe de formare, cercuri pedagogice, activități metodice și proiecte educaționale. În perioada 2022–2026, competențele profesionale ale cadrelor didactice au fost consolidate prin implementarea proiectului PNRAS, precum și prin obținerea Acreditării Erasmus+ în anul 2024 și participarea la fluxurile de mobilitate desfășurate în anii școlari 2024–2025 și 2025–2026, contribuind la modernizarea procesului instructiv-educativ și la promovarea bunelor practici europene.

Managementul unității de învățământ

Managementul unității este fundamentat pe principiile legalității, transparenței, eficienței și responsabilității. Activitatea managerială se desfășoară pe baza Planului managerial, în colaborare cu Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și celelalte comisii de lucru constituite la nivelul unității.

Deciziile manageriale sunt fundamentate pe analiza rezultatelor, consultarea personalului și identificarea nevoilor reale ale beneficiarilor educației, urmărind îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ.

Relațiile cu comunitatea

Școala dezvoltă relații de colaborare și parteneriat cu părinții, autoritățile administrației publice locale și instituțiile reprezentative ale comunității. Comitetul Reprezentativ al Părinților este implicat în susținerea activităților educaționale și extracurriculare, fiind informați permanent asupra activității unității.

Cadrele didactice organizează periodic lectorate, ședințe și consultații individuale cu părinții, urmărind consolidarea colaborării școală–familie și sprijinirea dezvoltării elevilor.

Unitatea colaborează permanent cu Primăria comunei Mihăești, Consiliul Local, Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, Poliția Română, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, unitățile sanitare, biserica, biblioteca, instituțiile culturale și alți parteneri educaționali, în vederea desfășurării activităților educative, culturale, sportive și de prevenire a violenței și abandonului școlar.

În perioada 2022–2026, relațiile cu comunitatea s-au consolidat prin implementarea proiectului PNRAS, prin obținerea Acreditării Erasmus+ și dezvoltarea de noi parteneriate educaționale locale, naționale și europene, contribuind la creșterea vizibilității și prestigiului Școlii Gimnaziale, sat Măgura.

I.6 ANALIZA S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ competența cadrelor didactice în selectarea și utilizarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev; ➤ utilizarea metodelor de evaluare tradiționale și alternative, adaptate particularităților elevilor; ➤ utilizarea unor mijloace de învățământ moderne și a resurselor digitale care facilitează procesul de predare-învățare-evaluare; ➤ integrarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în activitatea didactică; ➤ crearea unor situații de învățare care stimulează colaborarea, creativitatea, gândirea critică și implicarea activă a elevilor; ➤ implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități curriculare și extracurriculare diversificate; ➤ monitorizarea calității actului didactic prin asistențe la ore și activități de mentorat; ➤ existența documentelor curriculare și a materialelor de proiectare la nivelul fiecărei comisii metodice; ➤ respectarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a legislației în vigoare; ➤ existența responsabilului de mediu și promovarea principiilor dezvoltării durabile; ➤ desfășurarea activităților din cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”; ➤ implementarea activităților remediale și de sprijin educațional prin proiectul PNRAS, contribuind la reducerea riscului de abandon școlar; ➤ dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la programe de formare	➤ dificultăți în selectarea și utilizarea unor resurse digitale educaționale de calitate de către toate cadrele didactice; ➤ abordarea încă insuficientă a demersului didactic prin raportare la experiențele cotidiene și la dezvoltarea gândirii critice; ➤ adaptarea insuficientă a curriculumului la nevoile individuale ale unor elevi cu cerințe educaționale speciale sau aflați în risc educațional; ➤ utilizarea neuniformă a metodelor activ-participative și a tehnologiilor digitale în procesul instructiv-educativ; ➤ frecvența redusă a unor activități care stimulează creativitatea și performanța elevilor; ➤ interesul scăzut al unei categorii de elevi pentru învățare și performanță; ➤ existența elevilor cu absenteism ridicat și risc de abandon școlar; ➤ implicarea insuficientă a unor cadre didactice în proiecte europene, concursuri și activități de performanță; ➤ implicarea inegală a cadrelor didactice în pregătirea suplimentară a elevilor; ➤ lipsa autonomiei unității de învățământ în selectarea personalului didactic; ➤ suprapunerea unor activități de evaluare, care poate conduce la distribuirea inegală a efortului elevilor.

continuă și prin implementarea Acreditării Erasmus+, cu mobilități desfășurate în anii școlari 2024–2025 și 2025–2026; ➤ implicarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte educaționale locale, județene, naționale și europene; ➤ preocuparea permanentă pentru dezvoltarea competențelor digitale, civice și de mediu ale elevilor.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ reconfigurarea curriculumului prin centrarea asupra formării și dezvoltării competențelor-cheie; ➤ posibilitatea utilizării gratuite a platformelor educaționale și a resurselor digitale; ➤ existența politicilor educaționale privind prevenirea violenței și a abandonului școlar; ➤ interesul elevilor pentru activitățile de consiliere, orientare în carieră și dezvoltare personală; ➤ CDEOȘ oferă posibilitatea adaptării ofertei educaționale la interesele și nevoile elevilor; ➤ promovarea imaginii școlii prin parteneriate cu autorități, ONG-uri și alte instituții; ➤ optimizarea procesului didactic prin utilizarea tehnologiilor digitale; ➤ adaptarea mediului școlar la necesitățile elevilor cu cerințe educaționale speciale; ➤ dezvoltarea educației pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă; ➤ intermedierea de sponsorizări și colaborări cu specialiști și instituții partenere; ➤ obținerea Acreditării Erasmus+ și valorificarea mobilităților europene pentru îmbunătățirea calității procesului educațional; ➤ implementarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și adaptarea permanentă	➤dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru implicarea în educația propriilor copii, precum și plecarea acestora la muncă în străinătate; ➤promovarea în mediul online/ societate a mediocrității și diminuarea interesului pentru educație și performanță școlară; ➤necorelarea manualelor școlare cu programele școlare, încă supraîncărcate; ➤starea fizică precară a unui număr de manuale școlare, care se transmit de la o generație la alta; ➤instabilitatea legislativă și modificările frecvente ale curriculumului și ale politicilor educaționale; ➤neadoptarea unui comportament responsabil privind protejarea și îmbunătățirea calității mediului; ➤scăderea populației școlare și evoluția demografică nefavorabilă la nivelul comunității locale; ➤riscul abandonului școlar și al absenteismului în rândul elevilor proveniți din medii vulnerabile;

la schimbările legislative.	➤ influențele negative ale mediului online și ale rețelelor de socializare asupra comportamentului și motivației pentru învățare; ➤ resursele financiare limitate pentru dezvoltarea și diversificarea activităților curriculare și extracurriculare.
-----------------------------	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ interesul cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și pentru dezvoltarea profesională continuă; ➤ realizarea planului de școlarizare și asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; ➤ susținerea inspecțiilor și examenelor pentru obținerea gradelor didactice; ➤ capacitatea cadrelor didactice de adaptare la schimbările și cerințele sistemului de învățământ; ➤ predominanța personalului didactic titular, ceea ce asigură stabilitate și continuitate în procesul instructiv-educativ; ➤ existența unui colectiv didactic bine pregătit profesional, responsabil și implicat în desfășurarea activităților educaționale; ➤ relații interpersonale bazate pe colaborare, respect reciproc și comunicare eficientă, care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; ➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale și între echipa managerială și	➤ existența unui conservatorism privind organizarea și desfășurarea activităților didactice și utilizarea metodelor moderne de predare; ➤ valorificarea insuficientă a rezultatelor monitorizării și evaluării activității didactice în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ; ➤ utilizarea insuficientă a metodelor interactive și a strategiilor didactice centrate pe elev în unele activități de învățare; ➤ existența unor disfuncționalități în comunicarea internă și în relația profesor–elev–părinte; ➤ manifestarea absenteismului școlar, în special în rândul elevilor proveniți din medii socio-economice defavorizate; ➤ utilizarea insuficientă a resurselor educaționale digitale (RED) și a instrumentelor TIC în activitatea didactică; ➤ nivelul neuniform al competențelor digitale ale personalului didactic; ➤ participarea insuficientă a unor cadre didactice la programe de formare pentru

colectivul de cadre didactice; ➤ echipa managerială preocupată permanent de creșterea calității procesului instructiv-educativ, de dezvoltarea bazei materiale și de îmbunătățirea imaginii unității de învățământ; ➤ cadre didactice bine pregătite, dedicate profesiei și apreciate în comunitatea locală; ➤ implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte și activități educaționale locale, județene, naționale și europene; ➤ participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic și de alți furnizori acreditați, precum și preocuparea pentru obținerea gradelor didactice; ➤ existența profesorului consilier școlar, care contribuie la sprijinirea elevilor, părinților și cadrelor didactice; ➤ implicarea cadrelor didactice în promovarea educației privind protecția mediului, dezvoltarea durabilă și schimbările climatice; ➤ existența persoanei responsabile cu implementarea și monitorizarea planului de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ; ➤ implementarea cu succes a activităților din cadrul proiectului PNRAS, contribuind la dezvoltarea activităților remediale, de consiliere și la prevenirea abandonului școlar; ➤ obținerea Acreditării Erasmus+ în anul	dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea noilor tehnologii; ➤ utilizarea limitată a metodelor de predare atractive, nonformale și inovative; ➤ implicarea redusă a unor cadre didactice în inițierea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană; ➤ pregătirea insuficientă a unor cadre didactice pentru lucrul cu elevii cu cerințe educaționale speciale (CES); ➤ existența cadrelor didactice cu norma repartizată în mai multe unități de învățământ, ceea ce poate conduce la o implicare mai redusă în activitățile școlii; (nou – realitate actuală) ➤ existența elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, cu impact asupra sprijinului educațional și monitorizării progresului școlar; ➤ manifestarea unor cazuri de bullying, violență școlară și risc de abandon școlar, care necesită măsuri permanente de prevenire și intervenție.
--	---

2024 și participarea cadrelor didactice la mobilități europene și activități de schimb de bune practici în anii școlari 2024–2025 și 2025–2026; ➤ dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic și integrarea resurselor TIC în procesul instructiv-educativ.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ➤ oferta bogată de formare din partea agenților de formare; ➤ existența programelor Erasmus+; ➤ activitatea grupului de acțiune antibullying; ➤ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ➤ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	➤ comunicare deficitară între părinți și școală; ➤ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➤ scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ➤ o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; ➤ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile sociopolitice actuale; ➤ diminuarea populației școlare; ➤ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; ➤ dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; ➤ neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ existența unei baze materiale care asigură desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ; ➤ preocuparea conducerii unității pentru modernizarea și dezvoltarea continuă a bazei materiale; ➤ existența cabinetelor și spațiilor școlare dotate corespunzător nivelului de învățământ; ➤ existența sălii de sport și a terenurilor de sport utilizate în desfășurarea activităților didactice și extracurriculare; ➤ existența laboratoarelor și a echipamentelor IT necesare desfășurării activităților educaționale; ➤ utilizarea fondurilor alocate de autoritatea publică locală pentru întreținerea și dezvoltarea unității de învățământ; ➤ preocuparea pentru atragerea de resurse financiare extrabugetare și identificarea de surse alternative de finanțare; ➤ existența echipamentelor digitale și a conexiunii la internet în unitatea de învățământ; ➤ modernizarea bazei materiale prin implementarea proiectului PNRAS, inclusiv dotarea cu echipamente IT, imprimantă 3D, scanere portabile, multifuncționale și alte resurse educaționale moderne;	➤ esursele financiare insuficiente pentru realizarea tuturor investițiilor necesare dezvoltării unității de învățământ; ➤ fondurile alocate sunt insuficiente pentru modernizarea permanentă a bazei materiale și pentru achiziționarea tuturor materialelor didactice necesare; ➤ uzura fizică și morală a unei părți din mobilierul școlar și a echipamentelor existente; ➤ necesitatea efectuării permanente a lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și instalații; ➤ insuficiența fondurilor destinate achiziționării materialelor didactice și auxiliarelor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate; ➤ costurile ridicate pentru întreținerea și funcționarea unității de învățământ; ➤ necesitatea modernizării și înlocuirii periodice a echipamentelor informatice și a resurselor digitale; ➤ dependența dezvoltării bazei materiale de fondurile atrase prin proiecte și programe de finanțare.

➤ îmbunătățirea dotărilor și a resurselor educaționale prin participarea la proiecte și programe cu finanțare externă; ➤ utilizarea eficientă și transparentă a resurselor financiare pentru susținerea activităților educaționale și a dezvoltării instituționale.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ susținerea financiară a învățământului prin programe naționale și europene destinate dezvoltării infrastructurii și modernizării bazei materiale; ➤ existența oportunităților de accesare a fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru dezvoltarea instituțională; ➤ sprijinul acordat de autoritățile administrației publice locale pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ; ➤ dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice, agenți economici, organizații neguvernamentale și comunitatea locală; ➤ posibilitatea atragerii de sponsorizări și donații pentru îmbunătățirea condițiilor materiale ale școlii; ➤ dezvoltarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care facilitează modernizarea procesului educațional și administrativ; ➤ posibilitatea participării unității de învățământ la proiecte și programe educaționale cu finanțare externă; ➤ valorificarea oportunităților oferite de	➤ diminuarea resurselor financiare alocate învățământului preuniversitar; ➤ creșterea costurilor pentru întreținerea, funcționarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ; ➤ insuficiența fondurilor pentru realizarea investițiilor necesare și pentru achiziționarea materialelor didactice moderne; ➤ uzura fizică și morală a clădirilor, mobilierului și echipamentelor existente, care impune investiții permanente; ➤ întârzieri în alocarea fondurilor necesare derulării investițiilor și lucrărilor de întreținere; ➤ creșterea prețurilor la utilități, materiale și servicii, cu impact asupra bugetului unității de învățământ; ➤ reducerea posibilităților de finanțare din surse externe sau întârzierea implementării unor programe de finanțare; ➤ dependența realizării unor investiții importante de accesarea fondurilor prin proiecte și programe naționale sau europene.

proiectul PNRAS pentru dezvoltarea bazei materiale și susținerea activităților educaționale; ➤ valorificarea Acreditării Erasmus+ și participarea la mobilități și proiecte europene pentru modernizarea procesului educațional și dezvoltarea competențelor personalului; ➤ implementarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și accesarea programelor naționale destinate digitalizării și modernizării unităților de învățământ.	
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ existența unor relații bune de colaborare între școală, familie și comunitatea locală; ➤ colaborarea permanentă cu autoritățile administrației publice locale și cu Consiliul Local în vederea susținerii activităților școlii; ➤ colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea și cu alte instituții implicate în actul educațional; ➤ existența unor parteneriate educaționale cu instituții de cultură, sănătate, ordine publică, culte și organizații neguvernamentale; ➤ implicarea părinților în activitățile organizate de unitatea de învățământ; ➤ implicarea școlii în proiecte și activități educaționale desfășurate la nivel local, județean și național; ➤ promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea locală; ➤ dezvoltarea parteneriatelor prin	➤ implicarea inegală a părinților în viața școlii și în monitorizarea progresului școlar al copiilor; ➤ colaborarea redusă cu unii agenți economici și parteneri din comunitatea locală; ➤ participarea limitată a unor părinți la activitățile organizate de unitatea de învățământ; ➤ comunicarea insuficientă cu unele familii aflate în situații de risc social; ➤ numărul redus al parteneriatelor cu mediul economic pentru sprijinirea activităților educaționale; ➤ implicarea insuficientă a unor membri ai comunității în susținerea proiectelor și activităților școlare; ➤ dificultăți în implicarea familiilor elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în

implementarea proiectului PNRAS și colaborarea cu instituții și specialiști implicați în prevenirea abandonului școlar; ➤ dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin obținerea Acreditării Erasmus+ și colaborarea cu instituții de învățământ din alte state europene.	străinătate; ➤ promovarea insuficientă a unor activități și rezultate ale școlii în mediul online și în comunitate.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu instituțiile comunității; ➤ colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic și alte instituții implicate în educație; ➤ dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de cultură, sănătate, ordine publică, culte și organizații neguvernamentale; ➤ posibilitatea accesării fondurilor europene și naționale pentru implementarea proiectelor educaționale; ➤ implicarea comunității locale și a agenților economici în susținerea activităților și proiectelor școlii; ➤ dezvoltarea colaborării cu alte unități de învățământ pentru schimbul de bune practici; ➤ promovarea imaginii școlii prin activități educative și extracurriculare desfășurate în parteneriat; ➤ valorificarea parteneriatelor dezvoltate în cadrul proiectului PNRAS pentru prevenirea abandonului școlar și creșterea participării elevilor la educație;	➤ dezinteresul unor părinți față de educația și evoluția școlară a copiilor; ➤ nivelul socio-economic scăzut al unor familii din comunitate; ➤ plecarea părinților la muncă în străinătate, cu efecte asupra implicării în educația copiilor; ➤ scăderea populației școlare ca urmare a declinului demografic și a migrației; ➤ diminuarea posibilităților de implicare a unor parteneri în susținerea activităților școlii; ➤ schimbările frecvente ale legislației în domeniul educației și ale politicilor educaționale; ➤ reducerea surselor de finanțare pentru proiecte și activități educaționale; ➤ influența negativă a mediului online și a factorilor sociali asupra comportamentului și motivației elevilor.

O serie de evenimente reprezentative ale activității desfășurate de Școala Gimnazială, Sat Măgura, Comuna Mihăești pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.



CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Analiza P.E.S.T.E. reprezintă o metodă de evaluare a factorilor externi care influențează activitatea unității de învățământ. Aceasta evidențiază impactul factorilor politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici asupra procesului instructiv-educativ, oferind informații necesare stabilirii direcțiilor strategice de dezvoltare ale Școlii Gimnaziale, sat Măgura.

Cunoașterea și analiza mediului extern permit identificarea oportunităților care pot fi valorificate pentru dezvoltarea instituțională, precum și a riscurilor care pot influența atingerea obiectivelor stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

II.1 Contextul politic

Activitatea Școlii Gimnaziale, sat Măgura se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ, cu politicile educaționale promovate de Ministerul Educației și Cercetării și cu strategiile naționale și europene în domeniul educației.

Autoritățile administrației publice locale și Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ prin asigurarea condițiilor necesare funcționării unității de învățământ, finanțarea cheltuielilor materiale și susținerea proiectelor educaționale.

Adoptarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și a legislației subsecvente, a determinat actualizarea documentelor manageriale și a politicilor educaționale la nivelul unității de învățământ, în vederea creșterii calității educației, promovării incluziunii, digitalizării și dezvoltării profesionale continue a personalului.

Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în special Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) și Acreditarea Erasmus+, contribuie la dezvoltarea instituțională, la modernizarea procesului educațional și la consolidarea parteneriatelor naționale și internaționale.

Unitatea de învățământ promovează principiile transparenței, descentralizării, autonomiei instituționale, egalității de șanse și colaborării cu toți factorii implicați în procesul educațional, urmărind adaptarea permanentă la schimbările legislative și la prioritățile sistemului de învățământ.

II.2 Contextul economic

Școala Gimnazială, Sat Măgura, Comuna Mihăești este situată în Localitatea Mihăești, județul Vâlcea. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.

Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, poate reprezenta, de asemenea, o amenințare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi și companii austriece.

La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
- Exploatarea și prelucrarea lemnului;
- Construcții;
- Agricultură;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare social. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delicvență sau acte semnificative de violență și alte abateri comportamentale. Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Școala Gimnazială, Sat Măgura, Comuna Mihăești beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

Școala noastră s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaționale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care mediul înconjurător este afectat permanent de poluare și de efectele schimbărilor climatice.

Schimbările climatice și degradarea mediului reprezintă provocări majore la nivel național și internațional, iar educația are un rol esențial în formarea unor comportamente responsabile față de natură și în utilizarea durabilă a resurselor.

Școala Gimnazială, sat Măgura, comuna Mihăești promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților din cadrul programului „Săptămâna Verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin colaborarea cu autoritățile locale, instituții și organizații partenere, precum și prin implicarea elevilor în activități dedicate protecției mediului.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca resurse educaționale spațiile verzi din jurul unității de învățământ și din incinta acesteia, transformând mediul exterior într-un context favorabil învățării. Considerăm că orice proiect care sprijină protecția mediului contribuie la formarea unei atitudini responsabile față de natură și la dezvoltarea spiritului civic al elevilor.

Împreună cu elevii organizăm periodic activități de igienizare în curtea și împrejurimile școlii, acțiuni de plantare și înfrumusețare a spațiilor verzi, precum și activități de colectare selectivă a deșeurilor.

Vom continua colaborarea cu comunitatea locală și cu instituțiile partenere pentru organizarea de vizite educative la centre de reciclare, stații de epurare, unități economice și alte obiective relevante, precum și pentru desfășurarea unor activități de voluntariat și educație ecologică.

Evenimentele reprezentative din viața Școlii Gimnaziale, sat Măgura, comuna Mihăești sunt promovate pe site-ul unității și pe pagina oficială de Facebook. Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești pentru perioada 2022 – 2026.

CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești

„CONSIDERĂ ELEVUL O FĂCLIE PE CARE SĂ O APRINZI, ASTFEL ÎNCÂT MAI TÂRZIU SĂ LUMINEZE CU O LUMINĂ PROPRIE.”

Plutarh

III.1 Viziunea școlii

MOTTO

MOTTO: *„Școala nu va fi credincioasă funcției sale, dacă va continua să asigure o instrucție limitată: școala nu trebuie numai să formeze; ea trebuie să deschidă și perspective.”*

Robert Dottrens

Viziunea Școlii Gimnaziale, sat Măgura, comuna Mihăești este de a forma tineri responsabili, autonomi și bine pregătiți pentru integrarea într-o societate democratică și într-o Europă unită, prin asigurarea unui învățământ de calitate, incluziv și modern, orientat spre dezvoltarea competențelor necesare învățării pe tot parcursul vieții.

III.2 Misiunea școlii

MOTTO

„Valoarea unui om rezidă din ceea ce el dă și în ceea ce este capabil să primească. Motivul cel mai important al muncii în școală, în viață, este plăcerea de a munci și de a obține prin muncă rezultate ce vor folosi comunității.”

Albert Einstein

Misiunea Școlii Gimnaziale, sat Măgura, comuna Mihăești este de a deveni una dintre școlile de prestigiu, apreciată de elevi, părinți și comunitatea locală pentru calitatea actului educațional, eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor necesare unui învățământ modern și incluziv, promovarea egalității de șanse pentru toți elevii, obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și în activitățile extracurriculare, precum și pentru consolidarea rolului școlii în comunitatea locală și în spațiul educațional european.

III.3 Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești în perioada 2022-2026:

T1. Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate

Acest scop vizează realizarea unui spațiu educațional adecvat cerințelor de funcționalitate pentru pregătirea elevilor, prin cooperarea cu autoritățile locale și partenerii educaționali, modernizarea continuă a bazei materiale, digitalizarea procesului instructiv-educativ și asigurarea unui mediu sigur, incluziv și stimulator pentru învățare.

T2. Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev

Această țintă urmărește dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, aplicarea metodelor moderne și interactive de predare-învățare-evaluare, utilizarea resurselor educaționale digitale și adaptarea demersului didactic la nevoile și potențialul fiecărui elev.

T3 Promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația tinerilor

Vizează abilitarea elevilor cu deprinderile personale, sociale și tehnice de promovare a valorilor europene. Absolventul societății actuale trebuie racordat la nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite în economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile, și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

T4 Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare

Vizează prevenirea eșecului și abandonului școlar, creșterea performanței școlare și formarea elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, prin asigurarea egalității de șanse și implementarea unor măsuri de sprijin adaptate nevoilor educaționale ale acestora.

T5 Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

Realizarea și promovarea imaginii școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, ca instituție modernă, deschisă spre inovare și colaborare, prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale, implementarea proiectelor naționale și europene, utilizarea mijloacelor moderne de comunicare și implicarea activă în viața comunității.



III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea privind resursele umane	Opțiunea privind resursele materiale și financiare	Opțiunea privind dezvoltarea relațiilor comunitare
T1. Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate	• Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor. • Utilizarea metodelor moderne și a resurselor educaționale digitale • Diversificarea activităților curriculare și extracurriculare. • Creșterea calității actului educațional.	• Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă. • Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale. • Promovarea schimbului de bune practici. • Stimularea implicării în proiecte educaționale.	• Modernizarea și întreținerea bazei materiale. • Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu echipamente moderne. • Utilizarea eficientă a resurselor financiare. • Atragerea de fonduri prin proiecte și programe de finanțare.	• Consolidarea parteneriatului cu autoritățile locale. • Dezvoltarea colaborării cu părinții și comunitatea. • Încheierea de parteneriate cu instituții și ONG-uri. • Implicarea comunității în viața școlii.
T2. Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev	• Aplicarea metodelor activ-participative. • Utilizarea strategiilor didactice centrate pe elev. • Integrarea tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare.	• Perfecționarea continuă a cadrelor didactice. • Formarea privind utilizarea metodelor moderne. • Promovarea colaborării între cadrele didactice. • Valorificarea experiențelor dobândite prin formare.	• Asigurarea materialelor didactice moderne. • Dezvoltarea resurselor educaționale digitale. • Dotarea claselor cu echipamente IT. • Îmbunătățirea mediului educațional.	• Colaborarea permanentă cu părinții. • Implicarea elevilor în activități educative și extracurriculare. • Dezvoltarea parteneriatelor educaționale.

Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea privind resursele umane	Opțiunea privind resursele materiale și financiare	Opțiunea privind dezvoltarea relațiilor comunitare
	• Adaptarea demersului didactic la particularitățile elevilor.			• Promovarea voluntariatului și a educației civice.
T3. Promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația tinerilor	• Integrarea dimensiunii europene în curriculum. • Promovarea educației interculturale. • Dezvoltarea competențelor lingvistice și digitale. • Valorificarea experiențelor Erasmus+.	• Participarea cadrelor didactice la mobilități și cursuri de formare • Schimburi de experiență și bune practici. • Dezvoltarea competențelor interculturale. • Implicarea în proiecte europene.	• Utilizarea eficientă a resurselor oferite prin proiecte europene. • Dezvoltarea infrastructurii digitale. • Achiziționarea de materiale și echipamente necesare implementării proiectelor. • Diversificarea surselor de finanțare.	• Dezvoltarea parteneriatelor europene și internaționale. • Promovarea imaginii școlii la nivel național și european. • Diseminarea rezultatelor proiectelor. • Implicarea comunității în activități cu dimensiune europeană.
T4. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare	• Organizarea activităților remediale și de sprijin. • Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor. • Monitorizarea progresului școlar. • Creșterea performanței școlare și reducerea abandonului școlar.	• Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. • Colaborarea cu profesorul consilier și profesorul de sprijin. • Consilierea elevilor și părinților. • Implicarea cadrelor didactice în activități de prevenire a abandonului școlar.	• Asigurarea resurselor necesare activităților remediale • Valorificarea fondurilor din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS). • Dotarea cu materiale educaționale moderne. • Utilizarea eficientă a resurselor financiare.	• Dezvoltarea colaborării cu familia și comunitatea. • Parteneriate cu instituții implicate în prevenirea abandonului școlar. • Implicarea autorităților locale în sprijinirea elevilor aflați în situații de risc. • Promovarea egalității de șanse și a incluziunii.

Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea privind resursele umane	Opțiunea privind resursele materiale și financiare	Opțiunea privind dezvoltarea relațiilor comunitare
T5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională	• Promovarea rezultatelor școlare și a activităților educative. • Dezvoltarea proiectelor și programelor educaționale. • Organizarea de activități culturale, sportive și extracurriculare. • Promovarea valorilor și tradițiilor școlii.	• Implicarea întregului personal în promovarea imaginii instituției. • Dezvoltarea culturii organizaționale. • Încurajarea inițiativelor și a inovării. • Valorificarea experienței dobândite în proiecte.	• Dezvoltarea mijloacelor moderne de promovare. • Actualizarea permanentă a site-ului și a paginilor de socializare. • Elaborarea materialelor de promovare. • Utilizarea eficientă a resurselor financiare destinate promovării.	• Consolidarea relațiilor cu autoritățile locale, părinții și comunitatea • Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ și organizații. • Promovarea rezultatelor și a proiectelor școlii în mass-media și în mediul online. • Organizarea și participarea la activități comunitare și evenimente publice.

III.5 ETAPELE ȘI TERMENELE DE APLICARE

T1. REALIZAREA CADRULUI GENERAL ADECVAT PENTRU O EDUCAȚIE DE CALITATE

Opțiunea curriculară

- Aplicarea curriculumului național și adaptarea acestuia la nevoile elevilor și specificul comunității.
- Diversificarea ofertei educaționale și a activităților extracurriculare.
- Utilizarea strategiilor didactice moderne și a metodelor activ-participative.
- Integrarea resurselor educaționale digitale în procesul instructiv-educativ.
- Monitorizarea progresului școlar și adaptarea demersului didactic.
- Dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.

Opțiunea privind resursele umane

- Participarea personalului didactic la programe de formare continuă.
- Dezvoltarea competențelor digitale și manageriale.
- Valorificarea experiențelor dobândite prin programele Erasmus+.
- Promovarea schimbului de bune practici.
- Implicarea personalului în proiecte educaționale și activități de dezvoltare instituțională.
- Consolidarea culturii organizaționale și a climatului educațional.

Opțiunea privind resursele materiale și financiare

- Modernizarea bazei materiale.
- Dotarea sălilor de clasă cu echipamente și materiale didactice moderne.
- Dezvoltarea infrastructurii digitale.
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare.
- Atragerea de fonduri prin proiecte și programe de finanțare.
- Întreținerea și valorificarea patrimoniului școlii.

Opțiunea privind dezvoltarea relațiilor comunitare

- Consolidarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale.
- Dezvoltarea colaborării cu părinții și reprezentanții comunității.
- Încheierea de parteneriate cu instituții de învățământ, instituții publice și ONG-uri.
- Promovarea imaginii școlii prin activități și proiecte educaționale.
- Implicarea comunității în viața școlii.

Etapele și termenele de aplicare

- Anul I – analiza nevoilor și planificarea activităților.
- Anul II – implementarea măsurilor de dezvoltare instituțională.
- Anul III – monitorizarea și evaluarea rezultatelor.
- Anul IV – evaluarea finală și revizuirea PDI.

Rezultate așteptate

- Creșterea calității actului educațional.
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare.
- Dezvoltarea competențelor elevilor și cadrelor didactice.
- Modernizarea bazei materiale.
- Consolidarea relației școală–familie–comunitate.
- Creșterea prestigiului instituției.

Indicatori de performanță

- Creșterea promovabilității.
- Îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale.
- Numărul activităților educative și extracurriculare.
- Numărul cadrelor didactice participante la formare.
- Numărul proiectelor și parteneriatelor implementate.
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Responsabili

- Director.
- Consiliul de Administrație.
- Consiliul Profesorat.
- CEAC.
- Comisia pentru curriculum.
- Responsabilii comisiilor metodice.
- Cadrele didactice.

Surse de verificare

- PDI.
- Plan managerial.
- Planuri operaționale.
- Oferta educațională.
- Rapoarte CEAC.
- Procese-verbale.
- Portofolii.
- Documente de formare.
- Rapoarte de monitorizare.

T2. REALIZAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT AXAT PE APLICAREA METODELOR ACTIVE ȘI A STRATEGIILOR DIDACTICE CENTRATE PE ELEV**Opțiunea curriculară**

- Aplicarea metodelor activ-participative și interactive.
- Utilizarea strategiilor didactice centrate pe elev.
- Integrarea tehnologiei și a resurselor educaționale digitale.
- Adaptarea procesului instructiv-educativ la nevoile individuale ale elevilor.
- Organizarea activităților remediale și de performanță.
- Promovarea învățării prin proiecte și colaborare.

Opțiunea privind resursele umane

- Participarea la programe de formare privind metodele moderne de predare.
- Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic.
- Organizarea interasistențelor și schimburilor de bune practici.
- Valorificarea experiențelor dobândite prin Erasmus+.
- Încurajarea inovării și creativității didactice.
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale.

Opțiunea privind resursele materiale și financiare

- Dotarea claselor cu echipamente digitale.
- Dezvoltarea resurselor educaționale digitale.
- Achiziționarea materialelor didactice moderne.
- Modernizarea spațiilor de învățare.
- Utilizarea eficientă a fondurilor disponibile.
- Identificarea de surse suplimentare de finanțare.

Opțiunea privind dezvoltarea relațiilor comunitare

- Colaborarea permanentă cu părinții.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții educaționale și culturale.
- Implicarea comunității în activitățile școlii.
- Promovarea voluntariatului și a educației civice.
- Dezvoltarea comunicării școală–familie–comunitate.

Etapele și termenele de aplicare

- Anul I – identificarea nevoilor și planificarea activităților.
- Anul II – implementarea strategiilor didactice moderne.
- Anul III – monitorizarea și evaluarea impactului.
- Anul IV – evaluarea finală și actualizarea măsurilor.

Rezultate așteptate

- Creșterea calității procesului de predare–învățare–evaluare.
- Dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.
- Creșterea motivației pentru învățare.
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare.
- Dezvoltarea competențelor digitale.
- Reducerea riscului de eșec școlar.

Indicatori de performanță

- Creșterea rezultatelor școlare.
- Numărul activităților remediale și de performanță.
- Numărul lecțiilor în care sunt utilizate metode interactive.

-
- Numărul cadrelor didactice participante la formare.
 - Numărul interasistențelor realizate.
 - Gradul de satisfacție al elevilor și părinților.

Responsabili

- Director.
- Consiliul de Administrație.
- Consiliul Profesorat.
- CEAC.
- Comisia pentru curriculum.
- Responsabilii comisiilor metodice.
- Cadrele didactice.

Surse de verificare

- PDI.
- Plan managerial.
- Proiectări didactice.
- Portofolii.
- Fișe de interasistență.
- Rapoarte CEAC.
- Procese-verbale.
- Documente de formare.
- Rapoarte de monitorizare.

T3. Promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația tinerilor

Opțiunea curriculară

- Integrarea dimensiunii europene în activitatea didactică.
- Promovarea educației interculturale și a diversității.
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și digitale.
- Implementarea activităților din cadrul programului Erasmus+.
- Organizarea activităților dedicate cetățeniei europene.
- Valorificarea proiectelor și parteneriatelor educaționale.

Opțiunea privind resursele umane

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare europene.
- Dezvoltarea competențelor interculturale.
- Schimb de bune practici.
- Participarea la mobilități Erasmus+.
- Implicarea personalului în proiecte europene.
- Diseminarea rezultatelor mobilităților.

Opțiunea privind resursele materiale și financiare

- Utilizarea fondurilor europene pentru dezvoltarea instituțională.
- Dezvoltarea bazei materiale prin proiecte.
- Dotarea cu echipamente digitale.
- Achiziționarea de materiale educaționale.
- Valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Opțiunea privind dezvoltarea relațiilor comunitare

- Dezvoltarea parteneriatelor europene.
- Consolidarea colaborării cu autoritățile locale.
- Colaborarea cu instituții de învățământ și ONG-uri.
- Promovarea imaginii școlii la nivel local și european.
- Organizarea activităților de diseminare.
- Implicarea comunității în proiectele educaționale.

Etapele și termenele de aplicare

- Anul I – planificarea activităților.
- Anul II – implementarea activităților.
- Anul III – monitorizarea și evaluarea intermediară.
- Anul IV – evaluarea finală și valorificarea rezultatelor.
-

Rezultate așteptate

- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
- Creșterea participării la proiecte europene.
- Dezvoltarea competențelor interculturale.

-
- Îmbunătățirea imaginii instituției.
 - Creșterea calității actului educațional.

Indicatori de performanță

- Numărul proiectelor europene implementate.
- Numărul mobilităților Erasmus+.
- Numărul cadrelor didactice participante la formare.
- Numărul activităților desfășurate.
- Numărul parteneriatelor încheiate.
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Responsabili

- Director.
- Consiliul de Administrație.
- Consiliul Profesoral.
- Coordonator Erasmus+.
- Comisia pentru proiecte și programe educaționale.
- Cadrele didactice.

Surse de verificare

- PDI.
- Plan managerial.
- Plan operațional.
- Documentele proiectelor Erasmus+.
- Rapoarte de activitate.
- Procese-verbale.
- Parteneriate.
- Portofolii.
- Rapoarte de monitorizare.

T4. PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Opțiunea curriculară

- Organizarea activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale elevilor.
- Implementarea măsurilor de prevenire a abandonului școlar.
- Dezvoltarea programelor de sprijin pentru elevii aflați în risc educațional.
- Pregătirea suplimentară pentru Evaluarea Națională și concursurile școlare.
- Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse.

Opțiunea privind resursele umane

- Implicarea cadrelor didactice în activități remediale și de performanță.
- Colaborarea cu profesorul consilier școlar.
- Colaborarea permanentă cu părinții.
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind educația incluzivă.
- Monitorizarea progresului școlar al elevilor.

Opțiunea privind resursele materiale și financiare

- Asigurarea materialelor didactice necesare activităților remediale.
- Utilizarea resurselor digitale în sprijinul învățării.
- Valorificarea finanțărilor prin proiecte educaționale.
- Modernizarea spațiilor destinate activităților educative.
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare.

Opțiunea privind dezvoltarea relațiilor comunitare

- Colaborarea cu părinții și reprezentanții legali ai elevilor.
- Parteneriate cu autoritățile locale și instituțiile comunității.
- Colaborarea cu instituții și organizații cu atribuții în domeniul protecției copilului.
- Implicarea comunității în prevenirea abandonului școlar.
- Promovarea voluntariatului și a activităților educative.

Etapele și termenele de aplicare

- Anul I – identificarea elevilor aflați în risc educațional și planificarea măsurilor.
- Anul II – implementarea activităților remediale și de consiliere.
- Anul III – monitorizarea rezultatelor și adaptarea intervențiilor.
- Anul IV – evaluarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de continuare.

Rezultate așteptate

- Reducerea abandonului și absenteismului școlar.
- Creșterea promovabilității.
- Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională.
- Creșterea participării la concursuri și olimpiade.
- Dezvoltarea unui climat educațional incluziv.

Indicatori de performanță

- Rata promovabilității.
- Rata abandonului și absenteismului.
- Rezultatele la Evaluarea Națională.
- Numărul elevilor participanți la activități remediale.
- Numărul elevilor premiați la concursuri și olimpiade.

Responsabili

- Director.
- Consiliul Profesoral.
- CEAC.
- Comisia pentru curriculum.
- Profesorul consilier școlar.
- Cadrele didactice.

Surse de verificare

- Cataloage.
- Situații statistice.
- Rapoarte de progres.
- Planuri remediale.

-
- Fișe de monitorizare.
 - Procese-verbale.
 - Portofolii.
 - Rapoarte CEAC.

T5. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENȚIAL ACTUAL DE DESCENTRALIZARE ȘI AUTONOMIE INSTITUȚIONALĂ

Opțiunea curriculară

- Promovarea rezultatelor elevilor și cadrelor didactice.
- Organizarea activităților educative și extracurriculare.
- Valorificarea proiectelor educaționale și europene.
- Dezvoltarea ofertei educaționale.
- Promovarea exemplelor de bună practică.

Opțiunea privind resursele umane

- Implicarea personalului în promovarea imaginii școlii.
- Participarea la schimburi de experiență și programe de formare.
- Valorificarea experiențelor Erasmus+.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare instituțională.
- Încurajarea inițiativelor și a inovării.

Opțiunea privind resursele materiale și financiare

- Modernizarea bazei materiale.
- Dotarea spațiilor educaționale.
- Utilizarea tehnologiei digitale în promovarea școlii.
- Identificarea surselor de finanțare.
- Valorificarea eficientă a resurselor disponibile.

Opțiunea privind dezvoltarea relațiilor comunitare

- Consolidarea relației cu autoritățile administrației publice locale.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și organizații.
- Colaborarea permanentă cu părinții.

-
- Promovarea activităților și proiectelor școlii în comunitate.
 - Dezvoltarea relațiilor cu mass-media și mediul online.
 - Participarea la proiecte și programe educaționale naționale și europene.

Etapele și termenele de aplicare

- Anul I – planificarea activităților de promovare.
- Anul II – implementarea activităților și parteneriatelor.
- Anul III – monitorizarea impactului și diversificarea activităților.
- Anul IV – evaluarea rezultatelor și stabilirea direcțiilor de dezvoltare.

Rezultate așteptate

- Creșterea vizibilității instituției.
- Consolidarea imaginii școlii în comunitate.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale.
- Creșterea atractivității ofertei educaționale.
- Creșterea implicării beneficiarilor în viața școlii.

Indicatori de performanță

- Numărul activităților de promovare.
- Numărul parteneriatelor încheiate.
- Numărul proiectelor implementate.
- Numărul aparițiilor în mass-media și pe platformele online.
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Responsabili

- Director.
- Consiliul de Administrație.
- Consiliul Profesoral.
- CEAC.
- Responsabilii comisiilor.
- Cadrele didactice.

Surse de verificare

- PDI.
- Plan managerial.
- Oferta educațională.
- Protocoale de parteneriat.

-
- Procese-verbale.
 - Rapoarte de activitate.
 - Materiale de promovare.
 - Pagina web și pagina de Facebook a școlii.
 - Portofolii.
 - Rapoarte CEAC

CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești, este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informații

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților/ reprezentaților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇒ Chestionare, discuții;

⇒ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a Țintelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

– observațiile;

-
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
 - asistențele la ore;
 - chestionare;
 - dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a țințelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială, Sat Măgura, Comuna Mihăești în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Școlii Gimnaziale, Sat Măgura, Comuna Mihăești, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 3380806 lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 400000 lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 120000 lei

PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 4020350 lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 337500 lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 500000 lei

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 5246078 lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 446500 lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 50000 lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 645000 lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 100000 lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 60000 lei