



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Școala Gimnazială "Alexandru Popescu-Mihăești"
Comuna Mihăești, județul Vâlcea
tel 0250/768101
Email scoala_mihaesti_magura@yahoo.com
www.scoalamagura.ro

ANUNȚ

privind selecția elevilor pentru participarea la mobilitățile Erasmus+

Anul școlar 2026–2027

Acreditare SCH Erasmus+ – 2023-1-RO01-KA120-SCH-000191514

Număr proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000418816

Școala Gimnazială „Alexandru Popescu-Mihăești” organizează selecția elevilor care doresc să participe la mobilitățile Erasmus+ din anul școlar 2026–2027.

Numărul de participanți: 27 de elevi și 6 elevi de rezervă, conform proiectului și Procedurii de selecție.

1. CINE POATE PARTICIPA

- elevii care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Procedura de selecție Erasmus+ 2026–2027;
- elevii care depun dosarul complet, în termenul stabilit;
- elevii care pot participa la activitățile de pregătire și la mobilitatea pentru care sunt selectați, conform proiectului.

2. CE TREBUIE SĂ CONȚINĂ DOSARUL ELEVULUI

Dosarul trebuie pregătit cu foarte mare atenție. Documentele se așază EXACT în ordinea din OPIS-ul pus la dispoziție de școală.

1. OPIS – prima pagină, completat și semnat de părinte/reprezentant legal;
2. Cererea de înscriere a elevului – Anexa 1, completată și semnată conform modelului;
3. Declarația/cererea privind acordul părinților pentru participarea la selecție și mobilitate – se respectă modelul pus la dispoziție de școală; documentele care solicită semnătura ambilor părinți trebuie semnate de AMBII PĂRINȚI;
4. copie după certificatul de naștere al elevului;
5. copie după cartea de identitate, dacă elevul deține CI;
6. în cazul în care elevul nu deține carte de identitate, copie după un PAȘAPORT VALABIL, se poate atasa și ulterior,
7. recomandarea dirigintelui – Anexa 6;
8. documentele/dovezile privind participarea la activități, proiecte, concursuri, voluntariat sau alte activități menționate în dosar, după caz;
9. documente privind apartenența la un grup/mediu dezavantajat, DACĂ ESTE CAZUL;
10. personal description / descriere personală în limba engleză – Anexa 8;

3. DOCUMENTE PENTRU ELEVII DIN MEDII DEZAVANTAJATE – FOARTE IMPORTANT

Dacă elevul se află într-o situație care poate fi încadrată ca dezavantaj/motiv de sprijin în cadrul selecției, acest lucru trebuie susținut prin documente. Nu este suficient să fie menționat doar în formular sau în descriere.

- certificat/document care atestă CES, după caz;
- adeverință/document care atestă acordarea bursei sociale;
- document/adeverință privind beneficierea de tichete sociale sau alte forme de sprijin, după caz;
- certificat de deces al unuia dintre părinți, dacă este cazul;
- orice alt document oficial relevant care poate dovedi situația particulară declarată.

Important: documentele se atașează în copie la dosar și trebuie să fie lizibile. Dacă o situație nu poate fi dovedită printr-un document, Comisia nu poate verifica și valida informația pe baza unei simple declarații.

4. DIPLOME, PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI – NU LE LĂSAȚI NEJUSTIFICATE

- Dacă elevul a participat la proiecte, concursuri, activități extracurriculare, voluntariat sau alte activități relevante, atașați copii după diplome, certificate, adeverințe sau alte dovezi disponibile.
- Nu atașați documente care nu au legătură cu criteriile de selecție.

5. ATENȚIE LA DOCUMENTELE CARE NECESITĂ SEMNĂTURA PĂRINȚILOR

- Există documente/cereri în dosarul de selecție care trebuie semnate de părinți/reprezentanții legali.
- Acolo unde modelul solicită semnătura ambilor părinți, trebuie să existe semnătura AMBILOR PĂRINȚI. **Nu lăsați documentele nesemnate.**
- Dacă există o situație juridică specială privind exercitarea autorității părintești sau imposibilitatea justificată a semnării de către unul dintre părinți, aceasta trebuie susținută prin documentele relevante, după caz.

6. DOSARUL FIZIC ȘI OPIS-UL

- Dosarul fizic se pregătește EXACT în ordinea prevăzută în OPIS.
- Prima pagină este OPIS-ul. După OPIS se așază documentele în ordinea numerotată.
- Paginile dosarului se numerotează consecutiv, iar numerele din OPIS trebuie să corespundă cu numerele paginilor din dosar.
- Nu amestecați documentele și nu introduceți diplome sau alte dovezi la întâmplare. Fiecare document trebuie să se regăsească la poziția corespunzătoare din OPIS.
- Dosarul trebuie să fie clar, lizibil și ușor de verificat de Comisia de selecție.

8. CALENDARUL SELECȚIEI

Etapă	Perioada
Diseminarea informațiilor privind selecția	21–25 septembrie 2026
Depunerea/încărcarea dosarelor	25–30 septembrie 2026
Verificarea și evaluarea dosarelor	1 octombrie 2026
Interviul în limba engleză	2 octombrie 2026
Afișarea rezultatelor inițiale	2 octombrie 2026
Depunerea contestațiilor ONLINE LA ADRESA DE MAIL erasmusmagura@gmail.com	3 octombrie 2026
Soluționarea contestațiilor/ Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție	5 octombrie 2026

TERMEN-LIMITĂ: 30 SEPTEMBRIE 2026

9. CE TREBUIE SĂ VERIFICE FIECARE FAMILIE ÎNAINTE DE DEPUNERE

- am completat toate documentele necesare;
- am semnat toate documentele unde este necesară semnătura;
- acolo unde se solicită semnătura ambilor părinți, sunt prezente ambele semnături;
- am atașat documentele pentru situația de dezavantaj, dacă este cazul;
- am atașat diplomele/certIFICATELE/dovezile pentru proiectele și activitățile declarate;
- am atașat CI ,

10. IMPORTANT PENTRU PROCESUL DE SELECȚIE

- Toți candidații sunt evaluați conform Procedurii de selecție Erasmus+ 2026–2027.
- Comisia poate solicita clarificări sau documente justificative pentru verificarea informațiilor declarate.
- Un dosar incomplet, ilizibil sau depus după termen poate afecta eligibilitatea candidaturii, conform procedurii.
- Documentele depuse trebuie să permită verificarea și trasabilitatea informațiilor declarate de candidat.
- Elevii și părinții sunt rugați să citească integral Procedura de selecție și modelele de anexe înainte de depunerea dosarului.

Pentru întrebări sau dificultăți la completarea/încărcarea dosarului, vă rugăm să vă adresați persoanei responsabile din cadrul Comisiei de selecție, înainte de expirarea termenului-limită.

La Școala Buleta: Prof. înv. primar Tuțulescu Andrada

La Școala Măgura: Prof. Zaharioiu Ioana

Coordonator proiect Glont Ramona

Director,

Prof. Berbeci Anca-Stefania

