



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene

Școala Gimnazială "Alexandru Popescu-Mihăești"
Comuna Mihăești, județul Vâlcea
tel 0250/768101
Email scoala_mihaesti_magura@yahoo.com
www.scoalamagura.ro

ANUNȚ
privind organizarea selecției cadrelor didactice
pentru participarea la activitățile și mobilitățile Erasmus+
Anul școlar 2026–2027

Acreditare SCH Erasmus+ – 2023-1-RO01-KA120-SCH-000191514

Număr proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000418816

Școala Gimnazială „Alexandru Popescu-Mihăești” anunță organizarea procesului de selecție pentru cadrele didactice care doresc să participe la activitățile și mobilitățile prevăzute în cadrul proiectului Erasmus+, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

În cadrul acestei selecții vor fi selectate:

- 6 cadre didactice însoțitoare și 2 cadre didactice de rezervă;
- 3 cadre didactice participante la cursuri de formare și 1 cadru didactic de rezervă.

Important: Participarea la selecție presupune respectarea integrală a Procedurii de selecție Erasmus+ 2026–2027. Documentele depuse trebuie să fie complete, corect întocmite, lizibile și depuse în termenul stabilit.

1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

- candidatul trebuie să fie încadrat în calitate de cadru didactic la Școala Gimnazială „Alexandru Popescu-Mihăești”, Com. Mihăești, Vâlcea, în anul școlar 2026–2027;
- dosarul de candidatură trebuie să fie complet, corect întocmit și depus în termenul-limită;
- candidatul trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în Procedura de selecție Erasmus+ 2026–2027.

2. CRITERIILE DE SELECȚIE

Criteriul	Modul de evaluare	Punctaj
Experiență în proiecte europene (Erasmus+/eTwinning)	Conform CV – 2,5 p./proiect	10 p.
CV european	Evaluarea CV-ului	20 p.
	Cursuri de formare 2 p./curs, maximum 3 cursuri	max. 6 p.
	Activități de voluntariat 1 p./activitate, maximum 5 activități	max. 5p.
	Parteneriate școlare / proiecte educaționale naționale 3 p./parteneriat/proiect, maximum 3	max. 9 p.
Competențe de	Interviu: motivație, prezentarea școlii, localității și țării	20 p.

comunicare în limba engleză		
Calificativ „Foarte Bine” în ultimii 2 ani școlari	Document doveditor	15 p.
Competențe digitale și de programare	Probă practică – prezentare PowerPoint, minimum 4 slide-uri, în limba engleză	20 p.
Statut profesional	Cadru didactic debutant/aflat în perioada de debut profesional sau cadru didactic care a obținut definitivarea în învățământ	15 p.

Notă: Criteriile și punctajele sunt cele prevăzute în Procedura de selecție. Pentru informațiile declarate în CV, documentele doveditoare nu se încarcă inițial, dar pot fi solicitate de Comisia de selecție pentru verificare și validare.

3. CALENDARUL SELECȚIEI

Etapa	Perioada
Diseminarea informațiilor privind selecția	21–25 septembrie 2026
Depunerea/încărcarea dosarelor de candidatură	25–30 septembrie 2026
Verificarea și evaluarea dosarelor	1 octombrie 2026
Interviul în limba engleză	2 octombrie 2026
Afișarea rezultatelor inițiale	2 octombrie 2026
Depunerea contestațiilor ONLINE LA ADRESA DE MAIL erasmusmagura@gmail.com	3 octombrie 2026
Soluționarea contestațiilor/ Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție	5 octombrie 2026

TERMEN-LIMITĂ PENTRU DEPUNERE: 30 SEPTEMBRIE 2026

4. DEPUNEREA DOSARULUI – ONLINE ȘI ÎN FORMAT FIZIC

A. Încărcarea online – candidatul va pregăti toate materialele înainte de completarea formularului Google. Formularul poate fi completat o singură dată. În cazul unor dificultăți tehnice, candidatul va lua legătura cu secretarul Comisiei de selecție.

Link formular Google:

<https://forms.gle/v5YRLwpAcvZ7aQ5c7>

B. Dosarul fizic – obligatoriu pentru verificarea documentelor – după încărcarea online, candidatul va pregăti un dosar fizic, cu opis, în aceeași structură și în aceeași ordine a documentelor.

5. ORDINEA EXACTĂ A DOCUMENTELOR ÎN DOSARUL FIZIC

1. OPIS – prima pagină, numerotat și semnat de candidat;
2. Cererea de înscriere – Anexa 1;
3. Copie după cartea de identitate;
4. Declarația privind prelucrarea și utilizarea datelor personale – Anexa 2;
5. Adeverința privind calificativul „Foarte Bine” în ultimii 2 ani școlari;

6. Adeverința de încadrare la Școala Gimnazială „Alexandru Popescu-Mihăești” pentru anul școlar 2026–2027;

7. CV-ul în format european/Europass, datat și semnat;

8. Prezentarea în limba engleză a Școlii Gimnaziale „Alexandru Popescu-Mihăești”, în format PowerPoint sau Pdf, minimum 4 slide-uri, pregătită pentru proba practică.

Atenție: Documentele doveditoare pentru experiența și activitățile menționate în CV nu se atașează inițial, dacă Procedura nu solicită expres acest lucru, dar trebuie să fie disponibile și să poată fi prezentate Comisiei la solicitare.

6. CUM SE PREGĂTESC DOCUMENTELE PENTRU ÎNCĂRCARE

- Documentele trebuie să fie clare, complete și lizibile.
- Documentele care trebuie transmise împreună într-un singur PDF se scanează în ordinea din dosarul fizic și se reunesc într-un singur fișier PDF.
- CV-ul și prezentarea PowerPoint se păstrează și în formatul lor original, pentru a putea fi verificate/utilizate în etapa de evaluare.
- Fișierele se denumesc clar, cu numele candidatului, de exemplu: NUME_PRENUME_DOSAR.pdf, NUME_PRENUME_CV.pdf, NUME_PRENUME_PREZENTARE.pptx.
- Înainte de trimiterea formularului, candidatul verifică toate documentele și răspunsurile introduse. Încărcarea formularului se poate face o singură dată.

7. IMPORTANT – PENTRU TRASABILITATEA ȘI VERIFICAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

- respectați termenul-limită de 30 septembrie 2026; documentele depuse după termen pot fi declarate neeligibile, conform procedurii;
- păstrați aceeași structură a documentelor în dosarul fizic și în documentele încărcate online;
- nu introduceți în CV informații care nu pot fi susținute prin documente, dacă acestea sunt solicitate ulterior de Comisie;
- păstrați documentele originale sau copiile conforme/justificative necesare pentru verificare;
- procesul de selecție se desfășoară pe baza criteriilor și punctajelor din Procedura de selecție, iar rezultatele sunt consemnate în fișele individuale de evaluare, centralizator și procesul-verbal al Comisiei;
- rezultatele și eventualele contestații se gestionează conform calendarului și procedurii publicate.

Site-ul școlii: <https://scoalamagura.ro>

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită termenului-limită și ordinii documentelor. Un dosar incomplet sau depus după termen poate afecta eligibilitatea candidaturii, conform procedurii.

Director,
Prof. Berbec Anca Ștefania

